

# Charte générale de la Formation

mise à jour le 16 septembre 2021

## Préambule

### Contexte

XINEO Consultants est un cabinet spécialisé en Ressources Humaines qui intervient en particulier comme organisme de formation en inter-entreprise, en intra-entreprise et en individuel.

Sa spécificité est issue de plusieurs particularités :

- Son champ d'intervention porte sur des savoirs, des savoir-faire mais surtout des **savoir-être** ;
- Ses modes d'intervention privilégient l'**expérience** directement vécue par les participants ;
- Sa quête et l'apprentissage proposé portent sur l'**autonomie** des personnes ;
- Les processus apprenants sont **en permanence adaptés** à chaque instant, à chaque individu, à chaque situation ou besoin, à chaque contexte ;
- Ceux-ci s'appuient sur un **référentiel déontologique** non négociable qui permet une grande souplesse dans les contenus et processus

Ses principes et process sont adaptés à ces spécificités.

### Désignations

Dans la présente Charte ainsi que dans les Conventions et Contrats de formation qui la complètent, il est convenu de désigner par :

- Le Client : toute personne physique ou morale qui passe commande d'une formation auprès de XINEO Consultants ;
- Le Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation ;
- Formation inter-entreprise : une formation conçue par XINEO Consultants pour des Stagiaires inscrits par plusieurs Clients ;
- Formation individuelle : une formation conçue par XINEO Consultants pour un Stagiaire unique ;
- Formation intra-entreprise : une formation conçue par XINEO Consultants pour le compte d'un Client ou d'un groupe de Clients ;
- CGV : les conditions générales de vente, document complémentaire à la présente Charte disponible sur demande ;
- OPCO : les OPérateur de COmpétences, organismes agréés par l'État chargés d'accompagner la formation professionnelle ;
- L'Organisme : XINEO Consultants, organisme de formation

### Objet et champ d'application

La présente Charte s'applique à l'ensemble des prestations de formation engagées par XINEO Consultants.

La signature d'une convention ou d'un contrat de formation, valant commande, implique l'adhésion entière et sans réserve du Client à la présente Charte.

La présente Charte et les CGV prévalent sur tout autre document du Client, en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

## Référentiel déontologique

### Finalités et valeurs

#### Finalité

Les interventions poursuivent toutes une finalité principale commune : le développement des savoir-faire et des savoir-être des participants.

Les contributions y participant, et elles seules, qu'elles viennent des Formateurs ou des Stagiaires, ont leur place dans les formations.

#### Valeurs

Elles inspirent les formations et leur respect n'est pas négociable pendant celles-ci :

- Respect des autres et de soi-même
- Confiance réciproque
- Transparence et confidentialité
- Engagement personnel et collectif
- Ouverture au changement

### Principes et règles applicables

#### "Principes du jeu"

Toutes les formations incluent un ensemble de "*principes du jeu*" (plutôt que "règles") applicables durant leur déroulement. Ceux-ci sont résumés sur une liste diffusée mais surtout longuement commentée voire débattue au démarrage de la formation.

#### Règlement intérieur

Pour des aspects plus "basiques", les Stagiaires pourront se référer au *Règlement intérieur*, disponible sur le site.

## Process généraux

### Médias d'informations générales et d'échange

Les principales informations sur XINEO Consultants, ses intervenants et ses interventions, à l'exception de ses tarifs, confidentiels et adaptables, sont en permanence disponibles sur le **site web** [www.eveiller-deployer.com](http://www.eveiller-deployer.com) qui fait référence.

Compte tenu de la nature de son activité, le média privilégié des échanges avec les Clients et Stagiaires est toutefois la rencontre en **présentiel**.

### Information des Clients et Stagiaires

Elle est assurée par :

- Le **site web** [www.eveiller-deployer.com](http://www.eveiller-deployer.com) qui fait référence
- Une **fiche** d'information spécifique à la formation. *Voir fiches INFO*. Celle-ci précise les intitulés, public visé, pré-requis, objectifs généraux, organisation, durée et planning, lieu, intervenants et leurs coordonnées,
- Un **programme détaillé** le cas échéant, précisant le contenu de la formation. *Voir Programme détaillé*
- Une **grille tarifaire**. *Voir Grille tarifaire*
- Les entretiens préalables cités ci-après

## Sélection des Stagiaires

Afin d'optimiser l'adéquation entre les besoins des Stagiaires et les formations proposées mais aussi la motivation et l'engagement de ceux-ci, la sélection des Stagiaires passe par un **entretien préalable systématique**, individuel et d'au moins une heure pour toutes les formations de plus de deux journées. Voir document "Entretiens préalables".

En cas de coanimation, une **revue** des candidats est assurée entre les intervenants pour validation des Stagiaires retenus.

## Objectifs

Il y a lieu de distinguer :

- Les objectifs généraux d'une formation : ils sont spécifiés dans sa *fiche INFO*
- Les objectifs spécifiques d'un Stagiaire : ils sont recueillis formellement lors des entretiens préalables - voir document *Entretiens préalables* - puis complétés au démarrage de chaque session

Ces objectifs servent de base aux évaluations. Voir plus loin.

## Engagement et implication

Une fois validé le contrat (ou la convention) d'une formation, les Stagiaires sont engagés, sauf cas de force majeure, sur l'ensemble du parcours de cette formation.

La sélection des Stagiaires, l'adéquation de leurs objectifs mesurée dès les entretiens préalables, l'ajustement permanent des exercices à leurs demandes, la disponibilité des Formateurs pendant et même hors des sessions de formation en cas de difficulté, les multiples exercices d'inclusion et de cohésion proposés et l'engagement modélisant des Formateurs eux-mêmes créent des conditions idéales pour assurer la présence et l'engagement fort des participants. Les retours et le réengagement des stagiaires en témoignent.

## Moyens humains

Les Formateurs sont choisis pour leurs connaissances et compétences des entreprises et des organisations notamment dans le domaine du management et du leadership, leurs maîtrises techniques des relations humaines, leur expérience de l'animation de groupe, particulièrement dans le domaine spécifique de la formation.

Ils sont retenus sur la base de l'expérience qu'ils ont acquise pour la formation spécifique qu'ils sont amenés à dispenser.

Les futurs Formateurs sont préférentiellement choisis parmi les anciens Stagiaires ayant les aptitudes pédagogiques adaptées. Ils ont une expérience d'observation et de coanimation supervisée avant que leur soit confiée la formation en autonomie.

Leurs CV en attestent et précisent les expériences spécifiques dans le champ d'intervention concerné.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Les formations s'appuient généralement sur un travail essentiellement en grand groupe, mais aussi en sous-groupes ou en individuel.

Pour s'adapter à toutes situations les formateurs peuvent à tout moment faire appel à un très large panel de référents théoriques et pratiques et de méthodes.

Ils pourront s'appuyer notamment sur de nombreux aspects de l'Analyse Systémique, l'Analyse transactionnelle, la lecture jungienne des structures de personnalités par exemple, ainsi que sur un large corpus développé spécifiquement par XINEO Consultants pour ses formations.

Les formations pourront comprendre

- Des apports théoriques avec supports schématiques
- Des exercices d'analyse et de confrontation
- Des études de situations et cas pratiques apportés par les formateurs et surtout par les participants, forme privilégiée des interventions
- Des exercices de training

Tant dans sa globalité qu'à chaque session ou exercice, le programme (*voir document dédié*) est ajusté dans son détail en fonction des besoins, progrès et demandes spécifiques des participants.

Les formateurs pourront notamment faire appel aux moyens suivants, généralement rassemblés dans un répertoire spécifique :

- Kits méthodologiques et pratiques pour certains exercices,
- Supports pédagogiques numériques pour vidéoprojection, diffusion papier en séance ou numériques,
- Liste de références du matériel didactique disponible pour les participants,
- Guide méthodologique sur-mesure,
- Outils de retour de personnalité,
- Bibliothèque dans les locaux de l'Organisme,
- Tout matériel utile : écran, vidéoprojection, tables et mobiliers modulables, plusieurs paperboards, aménagements spécifiques des salles et du matériel, ...
- Locaux adaptés à chaque formation

Les Formateurs s'assurent, par ailleurs tout au long de la formation du bon respect des règles édictées au début de celle-ci (voir déontologie et règles au-dessus).

### **Accès à tous**

D'une manière générale les formations et locaux sont accessibles à tous.

### **Handicaps et autres particularités physiques ou psychologiques**

Toutefois la nature des formations, notamment quand elles peuvent faire appel à un travail corporel, peut ne pas être adaptée à certaines particularités physiques ou psychologiques, notamment de handicap. Ces questions sont abordées lors des *entretiens préalables* pour statuer de la participation ou non dans certains cas, orienter vers des approches plus pertinentes, rendre l'accès le plus facile possible et adapter au mieux les processus pédagogiques. Nous disposons aussi d'une *liste de partenaires* permettant de nous orienter et nous aider pour les situations auxquelles nous ne sommes pas en mesure de répondre seuls. De même au démarrage de chaque session est abordée la question des blessures, douleurs, fragilités... éventuelles, corporelles ou morales, appelant des précautions particulières voire des adaptations des méthodes de travail.

### **Régimes alimentaires ou autres**

Par ailleurs, pour des régimes alimentaires particuliers, forme d'allergie, soins nécessaires... la question est abordée dans les convocations afin d'être intégrés dans l'organisation.

### **Dispositions sanitaires, notamment autour du covid19**

Elles sont abordées en amont des formations et reprises collectivement au démarrage de chaque session pour s'assurer que tous seront dans des conditions acceptables pour eux et pour tous au regard de l'état de santé, de protection et psychologique de tous.

Les règles sanitaires du moment restent bien sûr applicables au cours de la formation.

## Évaluation et indicateurs

L'évaluation des formations se décline de 3 manières :

- Évaluation continue systématique à l'issue de chaque journée et généralement de chaque exercice majeur par un tour de table entre participants et de chaque session par un bilan individuel et collectif réalisé en groupe,
- Évaluation formelle en fin de formation sur la base d'une grille thématique reprenant les objectifs spécifiques du Stagiaire et généraux de la formation, *voir grille d'évaluation*,
- Proposition éventuelle d'entretien complémentaire pour envisager et éventuellement valider la poursuite par une autre formation.

Ces évaluations permettent notamment aux Formateurs d'ajuster l'ingénierie de la formation et aux participants de mettre en perspective les actions à mener et la suite qu'ils donneront à leur formation.